



MALLA CURRICULAR

SECRETARIADO EJECUTIVO

MÓDULO I

ASISTENTE ADMINISTRATIVA
CERTIFICACIÓN A NOMBRE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SEMESTRE I

BLOQUE I

- Imagen y Protocolo Ejecutivo
- Expresión Oral y Escrita
- Desarrollo de Inteligencia Emocional
- Herramientas Informáticas Básicas (Outlook - Windows - Word)

BLOQUE II

- English course 1
- Digitación computarizada básica
- Administración y proceso de documentos
- Comunicación efectiva
- Educación Financiera (Virtual)

SEMESTRE II

BLOQUE I

- Presentaciones de Alto Impacto (Power Point, Prezzi)
- Relaciones Públicas
- Redacción Comercial
- Organización y Administración de Oficina

BLOQUE II

- English course 2
- Digitación Computarizada Intermedia
- Comunicación Empresarial
- Liderazgo y Trabajo en Equipo (VIRTUAL)
- Experiencias Formativas Básicas (Oratoria y presentaciones efectivas)

MÓDULO II

GESTIÓN EN RELACIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
CERTIFICACIÓN A NOMBRE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SEMESTRE III

BLOQUE I

- Aplicaciones Informáticas en Excel Básico
- Organización de Eventos
- Redacción Administrativa
- Atención al Cliente y Calidad de Servicio

BLOQUE II

- English course 3
- Digitación Computarizada Avanzada
- Deontología Profesional
- Documentación Empresarial
- Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL)

SEMESTRE IV

BLOQUE I

- English course 4
- Matemática Comercial
- Gestión y Técnica de Ventas
- Finanzas Empresariales
- Legislación y Ética (VIRTUAL)

BLOQUE II

- Excel Avanzado y Access Empresarial
- Administración y Constitución de Empresas
- Redacción Empresarial
- Economía Aplicada a los Negocios
- Experiencias Formativas Intermedias (Emprendimiento y responsabilidad social)

MÓDULO III

ASISTENTE DE GERENCIA
CERTIFICACIÓN A NOMBRE DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

SEMESTRE V

BLOQUE I

- Diseño Gráfico
- Costos y Presupuestos
- Gestión Comercial
- Administración de Recursos Humanos

BLOQUE II

- Business english I
- Contabilidad Empresarial Básica
- Marketing
- Comportamiento y Cultura Organizacional
- Innovación Tecnológica (VIRTUAL)

SEMESTRE VI

BLOQUE I

- Marketing Digital y Social Media
- Administración Logística
- Contabilidad Empresarial Avanzada
- Comercio Exterior
- Diseño y Desarrollo del Proyecto Productivo Innovador (VIRTUAL)

BLOQUE II

- Business english II
- Taller Aplicativo de Asistente de Gerencia
- Marketing Personal
- Experiencias Formativas Especializadas (PPP)